



Demande de subvention à la commune d'ERDRE-EN-ANJOU

Pour bénéficier d'une subvention de la commune, l'association dont le siège social est sur Erdre-en-Anjou doit en formuler la demande.

Un formulaire unique de demande de subvention a été mis en place pour l'ensemble des associations.

Ce formulaire doit être IMPÉRATIVEMENT utilisé pour :

- une subvention de fonctionnement global de votre association ;
- une subvention exceptionnelle

La collectivité peut ainsi marquer son soutien à la Vie Associative locale.

La subvention doit être utilisée conformément à l'objet pour lequel elle a été accordée.

L'emploi des fonds reçus doit pouvoir être justifié.

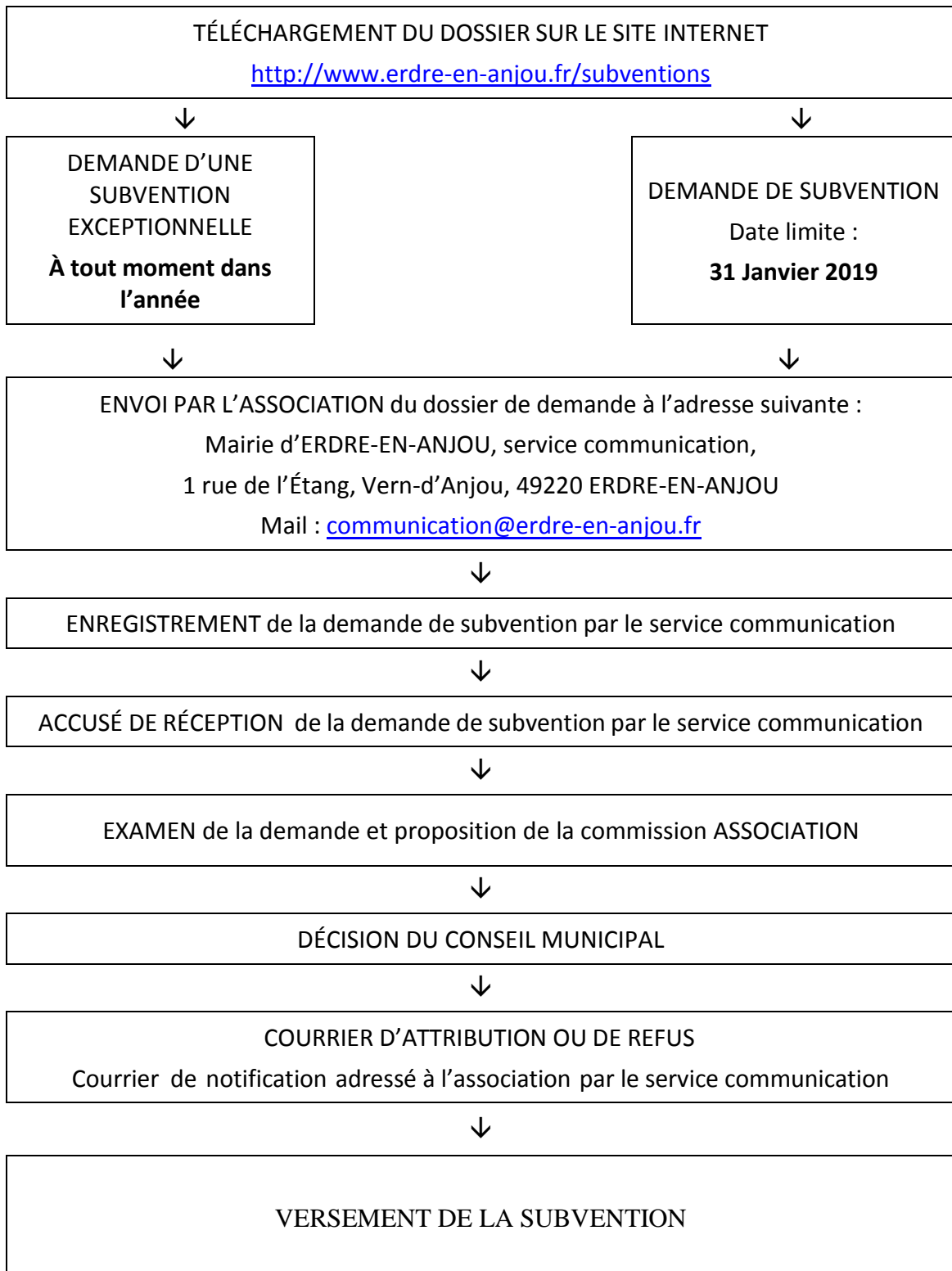
Pièces qui seront à joindre obligatoirement à votre demande :

- Rapport moral et d'activités N-1
- Bilan et compte de résultats N-1
- Budget prévisionnel (fonctionnement) année N
- Budget prévisionnel du ou des projets
- Extrait des comptes bancaires (comptes courants et livrets) au 31/12/N-1
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B.)
- Un exemplaire des statuts déclarés par l'association (changement de statut ou création de nouvelle association)
- Le cas échéant, la liste et le coût des salariés ou indemnité et l'organigramme
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale

Attention : Seules les demandes dont le formulaire sera rempli, complet avec les pièces demandées et transmis dans les délais, seront étudiées.



CIRCUIT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT/OU SUBVENTION SUR PROJET (ACTION) OU RENOUVELLEMENT





COMMUNE NOUVELLE ERDRE-EN-ANJOU DOSSIER D'ASSOCIATION

Année 2019 à retourner avant le 31/01/2019

Dossier reçu en mairie d'Erdre-en-Anjou le :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE : 2019

- Première demande Renouvellement d'une demande Subvention exceptionnelle

I. Présentation de l'association

1.1 Identification

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE :

NUMÉRO DE RÉCIPISSÉ EN (SOUS-) PRÉFECTURE :

NUMÉRO SIRET : _____ (se rapprocher de l'INSEE via INTERNET)

DOMAINE D'ACTIVITÉ :

.....

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

TÉL :

COURRIEL :

SITE INTERNET :

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente du siège)

CODE POSTAL : COMMUNE :

1.2 Bureau

Composition actuelle :

° Président(e) : - nom :
- adresse :
- tél :
- courriel :

° Vice-président(e) : - nom :
- adresse :
- tél :
- courriel :

° Trésorier(e) : - nom :
- adresse :
- tél :
- courriel :

° Secrétaire : - nom :
- adresse :
- tél :
- courriel :

NOMBRE DE SALARIÉS :

NOMBRE D'ADHÉRENTS TOTAL :

II. Nature de l'activité

Présentation de l'activité :

.....
.....
.....
.....

Description de l'activité :

.....
.....
.....
.....

III. Réalisations de l'année antérieure

(Nature et nombre de manifestations / dates et nombre de participants bénévoles)

.....
.....
.....
.....
.....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achat licences		Licences	
Frais d'engagement		Cotisations	
Achat matériel ou équipement		Ventes (bar, confiseries...)	
Assurances		Sponsoring	
Salaires ou indemnités		Tournois et manifestations	
Charges sociales		Produits financiers (intérêts placements)	
Publicité		Subvention communale	
Déplacements et réceptions		Autres subventions	
Frais postaux et papeteries			
Achats lots (tournois, lotos, tombolas...)			
Services bancaires			
Excédent de l'exercice N-1		Déficit de l'exercice N-1	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PRÉVISIONNEL ANNEE 2019

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achat licences		Licences	
Frais d'engagement		Cotisations	
Achat matériel ou équipement		Ventes (bar, confiseries...)	
Assurances		Sponsoring	
Salaires ou indemnités		Tournois et manifestations	
Charges sociales		Produits financiers (intérêts placements)	
Publicité		Subvention de la Commune	
Déplacements et réceptions		Autres subventions	
Frais postaux et papeteries			
Achats lots (tournois, lotos, tombolas...)			
Services bancaires			
Excédent de l'exercice		Déficit de l'exercice	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	